

## Microsoft Excel 2010 nyhedsseminar

### Målsætning

Målet er at give deltagerne kendskab til nyheder i Excel 2010, således at de bliver i stand til at anvende disse. Der lægges også vægt på at give deltagere med noget kendskab til Excel værktøjer til at finde rundt i den nye brugergrænseflade.

### Målgruppe

Seminaret henvender sig til alle, der har et grundlæggende kendskab til Excel og ønsker en introduktion til værktøjerne i Microsoft Excel 2010.

### Forudsætninger

Da der mest fokuseres på nyheder er det vigtigt at deltagerne har en vis viden om grundlæggende Excel funktionalitet, f.eks. svarende til et brugerkursus i en tidligere version af Excel, f.eks. Excel 2003

Hvis du kender meget lidt til Excel i forvejen, anbefales det at du i stedet deltager i et Excel 2010 brugerkursus.

### Indhold

Beskrivelsen dækker både nyheder i Excel 2007 og Excel 2010. Hvis der kun er behov for at høre om "rene" Excel 2010 nyheder, fokuseres på emneområder vist med \* – Nyheder i Excel 2010 – eller vist med (\*) – forbedringer i Excel 2010.

- Brugergrænseflade(\*)
- Filformater
- Generelle Office værktøjer(\*)
  - Dokumentinspektion
  - Versions\*
  - Co-Authoring\* og Work Anywhere\*
  - Screen Clipping\*
  - Markér som færdig
  - Trusted Document\* og Protected View\*
- Excel online hjælp
- Sidelayout
- Diagrammer
- Eksport af Excel-data til Word
- Betinget formatering(\*)
- Sparklines\*
- Databaseværktøjer
  - Sortering
  - Filtrering
  - Fjern dubletter
- Excel-tabeller(\*)
- Pivottabeller og pivotgrafer(\*)
- Makroer - afvikling
- Øvrige emner
  - Nye funktioner(\*)
  - Typografier (Styles)
  - Temaer (Themes)

Indhold er vejledende for et seminar på 3 timer og kan justeres efter deltagerens ønsker og seminarets længde.

### Varighed

½ dag.