

Optimenter er en konsulentvirksomhed, der har specialiseret sig i uddannelse, rådgivning og IT udvikling. I forbindelse med uddannelse, håndterer vi kursusadministrationen typisk for mellemstore og store virksomheder.

Vore løsninger sikrer, at kunden kan udbyde alle typer og varianter af kurser til sine medarbejdere uden at have egne medarbejdere ansat til at administrere disse kurser.

Konceptet indebærer blandt andet, at vi indkøber mange kurser til vores kunder og derfor kan levere en samlet løsning, der er langt billigere og bedre, end hvis kunden selv skulle løse opgaven. Kort fortalt køber kunden en uddannelsesafdeling, vi kalder det Service management.

I relation til ovenstående løsning udbyder vi også proceskonsulenter indenfor rådgivning og IT udvikling, hvor salget af disse konsulenter er på konsulenttimebasis. Konsulenterne kan bistå kunderne omkring effektivisering og optimal anvendelse af IT, gennem udvikling, undervisning og rådgivning.

## Kvalifikationer

Vi forventer, at du

- Er præsentabel
- Er god til at sætte dig ind i nye applikationer
- Er vant til at arbejde i et til tider hektisk miljø
- Kan arbejde som projektleder på større uddannelses/udviklingsprojekter
- Har evnen til at kommunikere effektivt med forskellige grupper af brugere
- Har den fornødne forretningsforståelse til at blive en kvalificeret sparringspartner for vore kunder
- Arbejder selvstændigt og struktureret med såvel rutinemæssige som varierende arbejdsopgaver og med høj effektivitet
- Har en god forretningsmæssig erfaring og forståelse samt evnen til at omsætte kundernes ønsker til konkrete og brugbare løsninger
- Har sans for detaljer og skaber dig hurtigt et overblik over - til tider - komplekse sammenhænge
- Er ansvarfuld, disciplineret, serviceorienteret, god til at samarbejde og ikke mindst i besiddelse af et godt humør
- Er god til at formulere dig skriftligt og mundtligt på både dansk og engelsk

Det er et krav, at du fra første dag kan undervise på grundlæggende og videregående niveau samt udvikle skabeloner til Office pakken.

## Udover ovenstående kvalifikationer forventer vi erfaring indenfor følgende:

- Pædagogisk erfaring
- Erfaring indenfor Office 2007 (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) på grundlæggende og videregående niveau
- VBA programmering

## Jobbet

Som instruktør/konsulent hos Optimenter vil du opleve, at der ikke er mange dage, der er ens.

## Dine arbejdsopgaver vil se ud som følgende:

- 70 % undervisning i Microsoft Office
  - 30 % udvikling af skabeloner
  - 10 % forberedelse af kurser
-

## Du tilbydes

Optimentor er en attraktiv arbejdsplads, hvor du får et interessant og udviklende job. Dine kollegaer er engagerede og nogle af de højst certificerede og mest kompetente i Danmark.

Du bliver en del af en dynamisk virksomhed i kraftig vækst med spændende kolleger og nye udfordringer - hver dag. Du kommer til at arbejde tæt sammen med udviklings- og uddannelsesafdelingen, men du skal også kunne arbejde selvstændigt og effektivt.

En lønpakke svarende til dine kvalifikationer, attraktiv pension og sygeforsikring til dig og evt. din familie, naturligvis løbende efteruddannelse, diverse sommer- og vinterarrangementer samt mange andre personalegoder.

## Tiltrædelse

August 2010

## Arbejdssted

Herstedvang 7B, 2. th., 2620 Albertslund - samt hos kunderne.

## Yderligere oplysninger

Kontakt Michael Wulff på tlf. 70 20 22 85, hvis du har spørgsmål til ovenstående.

## Ansøgning

Send venligst din ansøgning - senest fredag den 25. juni 2010 - med vedlagt relevante bilag til:

Optimentor ApS  
Att.: Michael Wulff  
Herstedvang 7B, 2. th.  
2620 Albertslund

Eller på [mw@optimentor.com](mailto:mw@optimentor.com)

---