

Målsætning

Formålet med denne 1 dages workshop, er at skabe et relevant beslutningsgrundlag i forbindelse med specifikation af den kommende migrering til Office 2007 programpakke. Der lægges vægt på at designe en arbejdsplads som af brugerne opleves som gennemtænkt, og som samtidig er teknisk fornuftigt koordineret med udrulningsprojektet som helhed

Målgruppe

Deltagerne på denne workshop, bør have indsigt i brugernes arbejdsmetodik og indflydelse på den tekniske implementering. Optimentor forstiller sig personer med ansvarsområder indenfor følgende:

- ✓ IT
- ✓ Office applikationer
- ✓ Uddannelse af medarbejdere
- ✓ Helpdesk/ support
- ✓ Superbrugere

På workshoppen bliver indstillingerne i Microsoft Office 2007 systematisk gennemgået med henblik på at opnå den for kunden mest optimale opsætning/udrulning, herunder specifikt:

Indhold

Nedenstående er et eksempel på standardindhold.

Microsoft Office 2007:

- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ PowerPoint
- ✓ Access
- ✓ SharePoint
- ✓ Visio
- ✓ MS Project
- ✓ Installerede komponenter

Forberedelse af brugere:

- ✓ Sikring af data
- ✓ Informationsprocessen
- ✓ Brug af checklister
- ✓ Indhold og varighed af evt. uddannelse af IT-supportmedarbejdere & superbrugere
- ✓ Indhold på evt. Microsoft Office Nyhedsseminar
- ✓ Indhold i brugervejledning (Quick Guide)

Skabeloner:

- ✓ Arkitektur
- ✓ Sikkerhed
- ✓ Tilgængelighed
- ✓ Filformat

Kortlægning og evt. uddelegering af udeståender

Dokumentation

De beslutninger som træffes i løbet af workshoppen bliver dokumenteret og udeståender bliver noteret med henblik på opfølgning. Det endelige resultat vil bestå i en specifikation som kan lægges til grund for migreringen.

Varighed

Workshoppen varer 1 dag og afholdes hos kunden. Udarbejdelse af den specificerede rapport i forbindelse med migreringen estimeres til 2 dages konsulentarbejde.